

Digitalizācijas iespēju ātrā pārbaude

UZŅĒMUMS

NOZARE

DARBINIEKU SKAITS

AIZPILDĪJA

DATUMS

Digitalizācija nav programmu iegāde. Tā ir laika, izmaksu un kļūdu samazināšana uzņēmuma ikdienas procesos.

KĀ AIZPILDĪT

- 1 Pie katras jomas atzīmējiet apgalvojumus, kas attiecas uz jūsu uzņēmumu.
- 2 Katrai jomai novērtējiet kopējo stāvokli.
- 3 Beigās izvēlieties 5 iespējas, kuru atrisināšana dotu vislielāko ieguvumu.

1 Administrācija un dokumenti

Dokumentu aprīte, līgumi, e-paraksts, failu glabāšana un meklēšana.

Dokumentu aprīte un saskaņošana aizņem daudz laika

Failus meklējam pa e-pastiem un dažādām mapēm

Līgumiem un to termiņiem sekojam līdz "galvā" vai Excel

Gadās, ka dokuments pazūd vai neatrodam pareizo versiju

KOPĒJAIS STĀVOKLIS

Pilnībā manuāli

Daļēji

Labi sakārtots

Neattiecas

2 Klientu apkalpošana

Pieprasījumu uzskaitē, piedāvājumi, klientu dati (CRM), atkārtotas atbildes.

Uz vieniem un tiem pašiem jautājumiem atbildam atkal un atkal
 Piedāvājumus, atbildes un dokumentus gatavojam katru reizi no jauna
 Klientu informācija ir izkaisīta (e-pasti, lapiņas, atmiņa)
 Neredzam, kurā stadijā ir katrs klients vai pieprasījums

KOPĒJAIS STĀVOKLIS Pilnībā manuāli Daļēji Labi sakārtots Neattiecas

3 Pārdošana un mārketingis

Klientu piesaiste un uzskaitē, pārdošanas vadība, e-pasta kampaņas, e-komercija.

Jaunus klientus piesaistām neregulāri, "kā sanāk"
 Nezinām, no kurienes nāk mūsu labākie klienti
 Klientu komunikāciju un sociālos tīklus pārvaldām manuāli, bez plāna
 Ar esošajiem klientiem neuzturam regulāru saziņu

KOPĒJAIS STĀVOKLIS Pilnībā manuāli Daļēji Labi sakārtots Neattiecas

4 Finanšes un vadība

Finanšu atskaites, budžeta plānošana, naudas plūsma, KPI, vadības informācijas paneļi.

Atskaites saliekam manuāli (Excel) — tas aizņem laiku
 Aktuālu informāciju par finanšu stāvokli iegūstam ar nokavēšanos
 Naudas plūsmu plānojam aptuveni, "uz aci"
 Nav skaidru rādītāju (KPI), ko sekojam regulāri

KOPĒJAIS STĀVOKLIS Pilnībā manuāli Daļēji Labi sakārtots Neattiecas

5 Ražošana / pakalpojumu sniegšana

Pasūtījumu uzskaitē, darbu plānošana, resursu pārvaldība, noliktava, kvalitātes kontrole.

Pasūtījumus un darbus uzskaitām uz papīra vai Excel

Darbus plānojam manuāli — gadās pārklāšanās vai dīkstāve

Trūkst aktuālas informācijas par resursiem, materiāliem vai noslodzi

Kļūdas, sūdzības un kvalitāti neuzskaitām sistemātiski

KOPĒJAIS STĀVOKLIS

Pilnībā manuāli

Daļēji

Labi sakārtots

Neattiecas

6 Atkārtotie un laikietilpīgie darbi

Daļu var paveikt mākslīgais intelekts (AI): dokumenti, klientu atbildes, datu analīze, prognozes, zināšanu bāze.

Daudz laika aiziet tekstu un dokumentu rakstīšanai

Atkārtotas klientu atbildes un dokumentus varētu sagatavot ātrāk

Datus kāds apkopo manuāli, lai saprastu kopainu

Zināšanas ir "cilvēku galvās", nevis pierakstītas

Daudz laika aiziet, meklējot informāciju dokumentos, e-pastos vai mapēs

KOPĒJAIS STĀVOKLIS

Pilnībā manuāli

Daļēji

Labi sakārtots

Neattiecas

Atzīmējāt daudz? Tā ir lielākajai daļai uzņēmumu — tas ir pavisam normāli. Katrs atzīmētais ir reāla iespēja ietaupīt laiku un naudu.

Atvērtie jautājumi

Galvenie izaicinājumi un mērķi

Kāds ir lielākais izaicinājums jūsu uzņēmumā šobrīd?

Kas, jūsuprāt, visvairāk bremzē izaugsmi?

Ja varētu atrisināt vienu lietu vispirms — kas tā būtu?

Kādus mērķus vēlaties sasniegt tuvāko 12 mēnešu laikā?

Vai uzņēmumā šobrīd tiek izmantoti kādi digitālie rīki, sistēmas vai mākslīgā intelekta (AI) risinājumi? Ja jā, kādi?

Digitalizācijas mērķis

Kādi ir galvenie mērķi, ko vēlaties sasniegt ar digitalizāciju?

Samazināt administratīvo slogu

Automatizēt procesus

Uzlabet klientu apkalpošanu

Palielināt pārdošanas apjomus

Samazināt izmaksas

Ieviest mākslīgā intelekta (AI) risinājumus

Uzlabet vadības informācijas pieejamību

Cits:

Prioritātes

Top 5 digitalizācijas iespējas mūsu uzņēmumā

Izvēlieties 5 iespējas, kuru atrisināšana dotu vislielāko ieguvumu. Tās būs pamats sarunai.

NR.	JOMA (1–6)	KO VĒLAMIES UZLABOT	≈ LAIKS / NED.
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nosūtīšana

Aizpildītu anketu lūdzam nosūtīt uz:

info@viedera.lv

Pēc informācijas saņemšanas VIEDERA eksperti izvērtēs uzņēmuma digitalizācijas iespējas un sazināsies par iespējamajiem risinājumiem, prioritātēm un nākamajiem soļiem.

Šī anketa ir paredzēta sākotnējam uzņēmuma digitalizācijas iespēju izvērtējumam. Tās mērķis ir palīdzēt identificēt procesus, kuros iespējams samazināt laika patēriņu, izmaksas un manuālo darbu, izmantojot digitālos risinājumus un mākslīgā intelekta tehnoloģijas.

DATU APSTRĀDE UN PIEKRIŠANA

Aizpildot un nosūtot šo anketu, Jūs piekrītat, ka VIEDERA apstrādā tajā norādīto informāciju uzņēmuma digitalizācijas iespēju sākotnējā izvērtējuma sagatavošanai. Dati tiek apstrādāti konfidenciali, izmantoti tikai šim mērķim un netiek nodoti trešajām personām bez Jūsu piekrišanas. Jums ir tiesības piekļūt saviem datiem, tos labot vai pieprasīt dzēšanu, rakstot uz info@viedera.lv.

Piekrītu savu datu apstrādei iepriekš norādītajam mērķim.